

KULÜP ÜYELİK KOMİTESİ KONTROL LİSTESİ

Kulüp üyelik komitesinin rolü, üyeleri cezbetmek ve katılımlarını sağlamak için bir eylem planı yazmak ve takip etmektir. Etkili bir komite, üyelik planınızın uygulanmasına rehberlik edecek beş ila 15 motive olmuş üyeden oluşmalıdır. Komitenin oluşturulması bir yıldan diğerine sürekliliğe izin vermeli ve kulübünüzün ve topluluğunuzun tüm çeşitliliğini temsil etmelidir.

1. Tanımlayın:

- Her yıl, Üyelik Değerlendirme Araçları'nda bulunan üye çeşitliliği ve sınıflandırma değerlendirmelerini tamamlayın. Bulduğunuz toplumda, kulübün üyeliğindeki boş meslek guruplarını dolduran veya Rotary'nin ideallerine ilgi gösteren bireyleri belirleyin.
- Tüm üyelerden, Aday Üyeleri Belirleme Çalışma Sayfasını en az yılda bir doldurmalarını isteyin.
- Bölge tarafında kulübünüze yönlendirilen üye adayları ile iletişime geçin, ilgilenin.
- Üye adaylarını ve üyelik sürecindeki durumlarını incelemek için en az ayda bir kez toplanın.
- Her üye adayına atanan kulüp üyelerden, adaylarını üyelik sürecinin bir sonraki aşamasına taşımalarını isteyin.

2. Tanıtın:

- Üye adaylarını kulübünüze dahil etmek için en uygun kulüp üyelerini seçin. Her aday üyenin özel ilgi alanlarını göz önünde bulundurarak, kulübünüzün onlara nasıl katkıda bulunacağını açıklayın.
- Aday üyelerinizi, Rotary, kulübünüz ve temel değerlerimizle tanıştırmak için periyodik olarak etkinlikler düzenleyin.
- Aday üye olarak belirlediğiniz kişileri bir hizmet projesine veya toplantıya davet edin.
- Yeterli olarak gördüğünüz aday üyelere, kulübünüzden, toplantılarda neler beklemeniz gerektiğinden ve kulübünüzün sunduğu ağ, sosyal ve hizmet fırsatlarından bahsedin.

3. Davet edin:

- Her aday üye ile ilgilenmesi için en uygun gördüğünüz kulüp üyesini belirleyin.
- Yeni üyeler için, Üye Kabul Yönetmeliğine uygun anlamlı bir tören düzenleyin. Ailelerini dahil ve tüm kulübü dahil edin.
- Yeni üyelere, yararlanacakları kulüp ve Rotary kaynaklarını içeren bir bilgi çantası verin.
- Kulübünüze yeni üyelerin katılımını kutlayın. Bunu kulübünüzün web sitesinde, sosyal medya sayfalarında ve haber bülteninde duyurun.

4. Bağlantı kurun:

- Yeni üyeleri hem bir Oryantasyon Programı aracılığıyla hem de kulüp etkinliklerine dahil ederek uyumlarını sağlayın.
- Her yeni üyeye, mesleki uzmanlığını, toplum bilgisini ve Rotary bilgilerini paylaşması için bir mentor atayın.
- Her kulüp üyesini, bir hizmet projesine veya kulüp komitesine dahil edin.
- En az yılda bir kere, mevcut tüm üyelerle Üye Memnuniyet Anketini kullanarak çalışma yapın.