

KULÜP ÜYELİK KOMİTESİ KONTROL LİSTESİ

Kulüp üyelik komitesinin rolü, kulübün mevcut ve potansiyel üyeler için sıcak, ilgi çekici ve eğlenceli bir deneyim sunmasını sağlamaya yardımcı olmak ve bu hedefe ulaşmak için amacı doğrultusunda, somut eylemler içeren bir kulüp üyelik planı oluşturmaktır. Kulübünüzün büyüklüğüne bağlı olarak, üyelik komitenizde planınızı uygulamaya yardımcı olacak beş ila 15 motive olmuş üye bulunmalıdır. Başarılı komiteler farklı bakış açılarını içerir, üyelerinizi ve toplumunuzu yansıtır ve bir yıldan diğerine süreklilik göstermesi gerekir. İster Rotary ister Rotaract kulübünde olun, aşağıdaki kontrol listesinde yer alan faaliyetler kulübünüzün üyelik planına rehberlik edebilir. (Not: Rotaract kulübünüz üniversite temelli ise, kulübünüzün tüm üyelik faaliyetleri üniversitenin politikaları dahilinde kalmalı ve üniversite ile tam bir işbirliği içinde olmalıdır).

1. Potansiyel üyeleri belirleyin.

[Üye çeşitliliği değerlendirmesini](#) yıllık olarak tamamlayın. Her zamanki çevrenizin dışındaki insanları tanıyın. Rotary'nin değerlerini paylaşan kişileri bir kulüp toplantısına veya faaliyetine davet edin.

Tüm üyelerden düzenli olarak [potansiyel üyeleri belirleme çalışma sayfasını](#) doldurmalarını isteyin. Daha sonra üyelerden ismini daire içine aldıkları kişileri bir kulüp toplantısına, hizmet projesine veya sosyal etkinliğe davet etmelerini isteyin.

Kulübünüze atanan muhtemel üyeleri derhal gözden geçirmek ve yanıtlamak için bir süreç oluşturun ve kulübünüzün ilgi alanları için iyi bir eşleşme olup olmadığını belirlemek için onlarla iletişime geçin. Üyelik adaylarını kullanarak [kulübünüzü nasıl büyütebileceğiniz hakkındaki kılavuzdan](#) daha fazla bilgi edinin.

Potansiyel üyeleri ve üyelik sürecindeki durumlarını gözden geçirmek için en az ayda bir toplantı yapın.

Soruları yanıtlaması için her aday üyeye mevcut üyelerden bir mentor atayın. Aday üyeye ortak yönleri olan veya başka bir şekilde o kişiye iyi bir akıl hocası olabilecek üyeleri seçin.

Kulübünüzün tüm faaliyetlerinde kapsayıcı olmasını sağlamak için diğer komitelerle, özellikle de PI (Toplumsal Görünüm) komitenizle işbirliği yapın. Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılıkla ilgili bir komiteniz yoksa, kulübünüze daha fazla DEI uygulaması getirmeyi düşünün.

2. Onları kulübünüzle tanıştırın.

Üyelere, kulübünüzün, kendileri ve toplumunuz üzerinde yarattığı etki hakkında konuşmaları için eğitim verin. Tanıştığınız ve Rotary hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyen kişilerle [Rotary Bilgileri Dosyasını](#) paylaşın.

Potansiyel üyelere Rotary'yi, kulübünüzü ve temel değerlerimizi tanıtmak için [periyodik etkinlikler düzenleyin](#). Nasıl katılabileceklerini öğrenebilmeleri için katılımcılara üye adayları için [broşür](#) dağıtın. Yukarıdaki alıştırma ile belirlenen kişilerin yanı sıra size ayrı olarak ulaşan veya Rotary'ye ilgi duyduklarını ifade ettikleri için kulübünüze atanan kişileri de davet edin.

Potansiyel üyelerin ilgi alanları hakkında bilgi edinmek için [üye ilgi anketini](#) kullanın. Kulübünüzün onların tutkularının peşinden gitmelerine ve becerilerini geliştirmelerine nasıl yardımcı olabileceğini açıklayın. Bu konuşma, onlara atanan mevcut üye veya üyelerle Rotary ve etkimiz hakkında konuşmaktan zevk alan biri tarafından başlatılabilir.

Potansiyel üye olarak belirlediğiniz kişileri ilgi alanlarına uygun bir etkinliğe veya bir kulüp toplantısına davet edin.

Potansiyel üyelere kulübünüzü, toplantılarda neler beklemeleri gerektiğini ve kulübünüzün sunduğu ağ oluşturma, liderlik, sosyal ve hizmet fırsatlarını anlatın.

3. Yeni üyelere hoş geldiniz deyin.

Kulübünüzün muhtemel üyeler için iyi bir eşleşme olacağı açık olduğunda, kulübün üyeliklerini mümkün olan en kısa sürede onaylamasını sağlayın ve onları katılmaya davet edin. Davet mentörden veya kulüp liderlerinden gelebilir.

Sponsor veya mentorun yeni üyeleri aylık olarak kontrol ederek ve kulüp faaliyetlerine dahil olup olmadıklarından emin olarak desteklemesini sağlayın.

Yeni üyeleri bir Rotary Hesabım (My Rotary) oluşturmaya ve Öğrenim Merkezindeki kursları keşfetmeye teşvik edin.

Kulübünüzün yeni üyelerini, katılımlarından sonraki 30 gün içinde Rotary'ye bildirin.

Yeni üyelerinizi takdim etmek ve kutlamak için özel bir etkinlik düzenleyin. Ailelerini de dahil edin. Tüm kulübü dahil edin.

Yeni üyelere, [Rotary'nin Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Kuralları](#) gibi yararlı kulüp ve Rotary kaynaklarını içeren bir yeni üye çantası verin. [Rotary'nin Temelleri](#) Rotary'ye genel bir bakış sağlar ve [İyilik için Bağlan broşürü](#) üyelere dahil olabilecekleri çeşitli fırsatları tanıtır.

Yeni üyeleri kutlayan özel etkinliğinizi duyurun. Yeni üyelerin izniyle, kutlamayı kulübünüzün web sitesinde, sosyal medya sayfalarında ve bülteninizde duyurun.

4. Üyelerinizin katılımını sağlayın.

Yeni üyelerin Rotary hakkında daha fazla bilgi edinmelerine yardımcı olmak için düzenli [oryantasyon toplantıları](#) düzenleyin.

Altı ay sonra, yeni üyelere işe başlama deneyimleri hakkında sorular sorun. Aldığınız geri bildirimlere göre bu kontrol listesinde değişiklikler yapın.

Her yeni üyeye mesleki uzmanlığını, toplum bilgisini ve Rotary bilgilerini paylaşması için bir mentor atayın.

[Üye ilgi anketini](#) kullanarak yeni üyeleri tanıyın. İlgi alanlarına uygun ve becerilerini kullanabilecekleri şekilde dahil olmalarına yardımcı olun.

Tüm kulüp üyelerini bir hizmet projesine veya kulüp komitelerine dahil edin. Üyelik yolculuklarının farklı aşamalarında nelerin uygun olduğunu öğrenmek için [Üyelerin Katılımını Sağlama ve Elde Tutma](#) değerlendirmesini kullanın.

Üyelerden düzenli geri bildirim alınmasını teşvik edin. Kulüp deneyimlerinden ne kadar keyif aldıklarını ölçmek için en az yılda bir kez [üye memnuniyeti anketini](#) kullanarak mevcut tüm üyelerle görüşün. Aldığınız geri bildirimlere göre kulüp deneyiminizde ayarlamalar yapın.

Kulübünüzün kapsayıcı olduğundan ve tüm üyelerin ve misafirlerin hoş karşılandıklarını hissettiklerinden emin olun. Daha fazla bilgi edinmek için [Kapsayıcı Bir Kulüp Kültürü Oluşturma](#) kursuna katılın.

Üyeler istifa ettiğinde neden ayrıldıklarını anlamak için [çıkış anketini](#) kullanın ve diğer üyelerin benzer nedenlerle ayrılmasını önlemek için neler yapılabileceği üzerinde düşünün.